



ประกาศโรงพยาบาลสวนสราญรมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท
ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑
กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ
คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ
คำสั่งกรมสุขภาพจิตที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร
และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ มีอัตราว่างจำนวน ๖ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา

- รายละเอียดที่เกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) -

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วน
ท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

/๒.๒ เงื่อนไขการจ้าง/...

๒.๒ เงื่อนไขการจ้าง/ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ชั้น ๔ อาคารสราญราษฎร์ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงและสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ หรือใบผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ หรือ สด.๘ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งพนักงานบริการ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ตำแหน่งพนักงานธุรการ) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านการบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ <http://www.suansaranrom.go.th>

/๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจุมภฏ พรหมสีดา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๓ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงาน บริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการประกอบอาหาร
- (๒) ทำความสะอาด ดูแลรักษาโรงครัว และอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร
- (๓) เตรียมวัตถุดิบ สำหรับประกอบอาหารให้ผู้ป่วยตามที่นักโภชนาการกำหนด
- (๔) ประกอบอาหารให้มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักสุขาภิบาล
- (๕) จัด เก็บ และดูแลอาหารสด อาหารแห้งและวัตถุดิบในการประกอบอาหารและเก็บรักษาของเหลือให้เหมาะสม
- (๖) จัดและตัดอาหารบริการผู้ป่วย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานกำหนด
- (๗) ส่งอาหารที่ผลิตแล้ว เพื่อเตรียมบริการแก่ผู้ป่วยตามเวลาที่กำหนด
- (๘) จัดเลี้ยงสนับสนุนการประชุม อบรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายการอาหาร โดยให้มีรสชาติและคุณภาพตามที่กำหนด
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ค่าตอบแทน ๑๐,๙๖๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- แนวทางปฏิบัติงานด้านโภชนาการ- หลักสุขาภิบาลอาหาร <p>๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพและทัศนคติ- ความคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา- ประสบการณ์- แนวโน้มการปฏิบัติงาน- ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๔, ๑๑๖๕ จำนวน ๒ อัตรา กลุ่มงาน บริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ช่วยเหลือทีมสหวิชาชีพ (แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค เภสัชกร นักจิตวิทยา นักสังคม-สงเคราะห์ นักกิจกรรมบำบัด นักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์) ในการตรวจ รักษาและบำบัดผู้ป่วย โดย

- เตรียมผู้ป่วยและอุปกรณ์เพื่อการตรวจและรักษาพยาบาล
- ช่วยในการดูแลผู้ป่วย เช่น การรับประทานยา การดูแลผู้ป่วยที่รักษาด้วยไฟฟ้า เข้าร่วมกลุ่มกิจกรรมบำบัด และการดูแลการรักษาพิเศษต่าง ๆ
- นำผู้ป่วยไปรับการตรวจรักษาพิเศษต่าง ๆ

(๒) ดูแลผู้ป่วยด้านสุขอนามัยส่วนบุคคล การทำกิจวัตรประจำวัน เช่น การทำความสะอาดร่างกาย การพักผ่อน การรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย

(๓) ดูแล ฝ้าระวังความเสี่ยงผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง เช่น ไม่ให้ผู้ป่วยทำร้ายตัวเอง ผู้อื่นและทำลาย สิ่งของหรือทะเลาะวิวาทหรือพยายามหลบหนี

- (๔) ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีพฤติกรรมก้าวร้าวรุนแรงให้สงบ โดยการจำกัดพฤติกรรม
- (๕) สังเกตการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างทันทั่วทั้งที่
- (๖) ให้ข้อมูลเบื้องต้นการดูแลผู้ป่วยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติ
- (๗) รับ - ส่ง เวนร่วมกับทีมพยาบาลในหน่วยงาน ตรวจนับผู้ป่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๘) ดูแลความสะอาดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัยและเอื้อต่อการบำบัด
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ค่าตอบแทน ๑๐,๙๖๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวช- การจัดการกับความเครียด- การควบคุมการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล- สิทธิผู้ป่วย <p>๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p>	๕๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- บุคลิกภาพและทัศนคติ- ความคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา- ประสบการณ์- แนวโน้มการปฏิบัติงาน- ความสามารถพิเศษ	๕๐	สอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ตำแหน่ง พนักงานบริการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๘ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงาน บริการ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑.๑) สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

(๑.๒) ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

(๑.๓) ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

(๑.๔) สรุปลงสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๑.๕) ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

(๑.๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑.๗) ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

(๑.๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ค่าตอบแทน ๑๐,๙๖๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - แนวปฏิบัติ/ความรู้ของผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ตำแหน่ง พนักงานบริการ - ระเบียบเกี่ยวกับกฎจราจรทางบก ๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ทดสอบการใช้และการดูแลรักษาเครื่องยนต์ ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - ทักษะคิดและแรงจูงใจ - บุคลิกภาพ - การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา - การสื่อสารกับบุคคลอื่น - การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล - ความรู้ระบบคุณภาพ	๑๐๐	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์
ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๖๙ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงาน เทคนิค

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ติดแปลงติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าคำนวณราคาและประมาณ ราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น หรือตำแหน่งที่ปฏิบัติงานบริหารด้านช่างไฟฟ้าในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง แผนก และผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ติดตั้ง ปรับปรุง ควบคุมการ ใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า สื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบ อิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่ง ข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

(๓) เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่ หน่วยงาน หรือ กฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการ ปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทางใดทางหนึ่ง ได้แก่ ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์

๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ค่าตอบแทน ๑๑,๘๕๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

/๖.หลักเกณฑ์การเลือกสรร...

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไฟฟ้าเบื้องต้น - เครื่องมือวัดทางไฟฟ้า - ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานไฟฟ้า - วิธีการอนุรักษ์พลังงาน - การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ - การบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า <p>๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๓. การซ่อมไฟฟ้าภายนอกอาคาร</p> <p>๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานเป็นทีม - ความประพฤติ อุปนิสัยและการปรับตัว - การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการตัดสินใจ - การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล - ประสบการณ์และความสามารถพิเศษ 	๑๐๐	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
หน่วยงาน โรงพยาบาลสวนสราญรมย์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๗ จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/เงื่อนไขการจ้าง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
๒. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. ค่าตอบแทน ๑๔,๔๙๐ บาท/เดือน

๔. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการฯ

๕. ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบงานสารบรรณ- ระเบียบการบริหารงานบุคคลและระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ <p>๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๓. การร่างและการพิมพ์เอกสารโดยใช้โปรแกรมต่าง ๆ</p> <p>๔. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none">- ทักษะคิดและแรงจูงใจ- การคิดเชิงวิเคราะห์การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ- การสื่อสารและการนำเสนอ- การพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล- บุคลิกภาพ พฤติกรรมและมนุษยสัมพันธ์- การทำงานเป็นทีม	๑๐๐	สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลสวนสราญรมย์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มิคะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ามีคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า